

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

El dia a dia del centre comporta tractar dades personals de l'alumnat. Aquest tractament s'ha de fer garantint-los els drets.

Què fem?

- ✓ Informem sempre l'alumnat del tractament de les dades personals.
- ✓ Demanem el consentiment quan cal o en cas de dubte.
- ✓ Tractem només les dades imprescindibles.
- ✓ Seguim els consells informàtics sobre seguretat a la xarxa.
- ✓ En cas de dubte, adreçem la consulta a dpd.educacio@gencat.cat.
- ✓ Publiquem només les dades mínimes i necessàries.
- ✓ Actualitzem la informació disponible als nostres entorns digitals perquè les dades siguin exactes.



Per saber-ne més:

+
Consentiment

+
Publicació d'imatges a Internet

+
Comunicació o cessió de dades

+
Videoconferències

+
Recursos tecnològics



Demaneu el consentiment per poder tractar les dades personals

Quan necessitem tractar o comunicar dades per gestionar activitats complementàries a la funció educativa i orientadora demanem el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal (si és menor de 14 anys). El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

En quins casos el demanem?

- Necessitats específiques (al·lèrgies o intoleràncies) al servei de menjador
- Administració de medicaments
- Activitats fora del centre
- Publicacions a la xarxa
- Difusió de treballs originals
- Internet a l'aula
- Activitats extraescolars
- Ofertes de treball

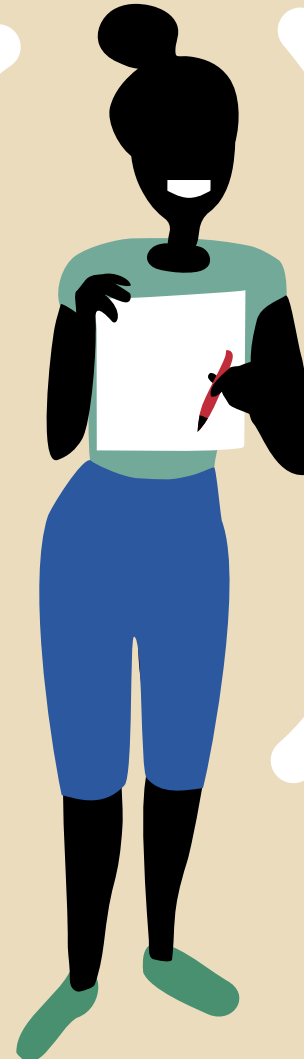


Com es demana?



Informació addicional

En cas de dubte, demanem sempre el consentiment o fem una consulta a dpd.educacio@gencat.cat



No el demanem en aquests casos:

- Acció educativa i orientació acadèmica o professional
- Participació d'alumnat en programes finançats
- Desempament del menor
- Urgència vital
- Gestió del personal i de l'alumnat en pràctiques



Informem la persona interessada sobre el tractament que es fa de les seves dades personals.

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Si decidim publicar a Internet dades i imatges d'alumnes



Demanem el consentiment abans de publicar dades personals a Internet:

- Facilitant-los el formulari d'autorització perquè l'emplenin.
- Oferint-los l'opció de donar consentiment separat per a cada modalitat.
- Fent-los renovar el consentiment amb el canvi de curs.
- Conservant l'autorització durant el temps de validesa establert.

Informem i fem efectiu el dret a retirar el consentiment:

- Gestionant la petició segons el procediment establert al centre.
- Fent constar per escrit la retirada del consentiment.



Informació
addicional



Publiquem només les dades indispensables i durant el temps necessari, i sempre tenint en compte a qui ens volem adreçar:

Per informar les famílies i la comunitat educativa de les activitats al centre educatiu...

- Fem ús de plataformes administrades pel centre.
- Fem ús de la modalitat d'accés restringit.
- Publiquem les dades per etapes, curs, activitat, etc.

Per informar de les activitats del centre al públic en general...

- Publiquem imatges en les quals l'alumnat no sigui clarament identificable.
- Evitem difondre veu i enregistraments en temps real i amb geolocalització.

Revisem i actualitzem les dades publicades a Internet:



- Eliminem les imatges i les dades d'alumnes que ja no estudien al centre.
- Definim un termini de publicació i també qui s'encarrega de fer la revisió i amb quina periodicitat.
- Gestionem les condicions de privacitat del lloc web i de les xarxes socials.



Abans de publicar dades o imatges a Internet, informem les persones implicades.

Comunicació o cessió de dades personals

Només...

- Si tenim el consentiment dels titulars. 
- Per garantir la salut pública i d'acord amb les directrius del Departament d'Educació.
- Per un motiu d'urgència vital. 
- Per protegir l'interès superior del menor en situacions de desemparament o risc.

En cas de dubte, demanem sempre el consentiment.



Informació
addicional



I seguint algunes mesures...

- Utilitzem els mitjans de comunicació oficials, ja que són els únics segurs.
- Evitem comunicar per correu electrònic dades personals sensibles. En situacions excepcionals, ho fem amb missatges xifrats.

Entre el centre educatiu i les famílies:



- Fem els enviaments massius amb còpia oculta.
- Abans d'enviar un correu electrònic, comprovem que l'adreça és la correcta.
- Només en casos excepcionals fem servir els sistemes de missatgeria instantània (WhatsApp, Telegram, etc.).
- Evitem l'ús dels dispositius personals.

Cco:



En el cas d'alumnes en situació de risc o d'exclusió social:

- Ens posem en contacte amb dpd.educacio@gencat.cat si rebem peticions d'informe que no provenen de la DGAIA, dels EAIA, EATAF, centres concertats d'acollida o d'altres serveis socials municipals.



En el cas de les videoconferències...



- ✓ Fem convocatòries personalitzades: contactes concrets, amb enllaços d'accés no reutilitzats i amb contrasenya d'entrada.
- ✓ Fem servir sempre l'aplicació corporativa.
- ✓ Si es tracta de reunions multitudinàries, verifiquem la identitat de les persones participants.
- ✓ Només qui l'organitza comparteix pantalla.
- ✓ Evitem parlar de dades personals sensibles.



Informació
addicional



Captem imatges amb enregistrament de sessions:

- Només si és imprescindible.
- Garantint sempre el dret a oposar-se a ser enregistrat.
- Demanant el consentiment per enregistrar. En les reunions dels òrgans col·legiats o estrictament laborals, no cal.
- Conservant només els enregistraments durant el temps vinculat a la funció que tenen.

Abans de captar una imatge o fer un enregistrament, informem les persones implicades.

Recursos de seguretat a la xarxa i als dispositius mòbils

Ens assegurem que els equips disposen de les mesures de seguretat necessàries:

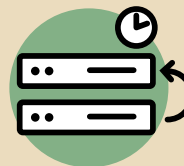
- Connectem els dispositius mitjançant xarxes segures i evitem la connexió wifi pública compartida i gratuïta.
- Descarreguem només aplicacions segures i fiables.
- Xifrem la informació emmagatzemada.
- Protegim els equips amb contrasenyes unipersonals i les renovem amb regularitat.
- No compartim informació ni documentació sense autorització.



- No acceptem ni compartim dades amb persones.
- Verifiquem la procedència dels missatges de correu electrònic.
- Revisem els enllaços abans de clicar-hi per evitar la descàrrega de programaris maliciosos.

Des del servei de suport informàtic:

- Instal·lem antivirus.
- Actualitzem sistemes operatius i aplicacions i configurem les opcions de privacitat.
- Gestionem els permisos d'accés dels usuaris i l'assignació dels dispositius.
- Fem còpies de seguretat periòdiques.



Informació
addicional

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació