

**BASES REGULADORES DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI (Aprovades per JGL de 22 02 2017)**

1. Objecte.
2. Marc competencial i règim jurídic.
3. Definició dels serveis i persones destinatàries.
4. Criteris d'admissió i valoració. Intensitat i copagament.
5. Procediment d'accés: sol·licitud, valoració i resolució.
6. Execució dels serveis. Incidències i finalització.
7. Drets de les persones usuàries.
8. Deures de les persones usuàries.
9. Protecció de dades.
10. Règim de recursos.
11. Mitjans de notificació o publicació.
12. Finançament.
13. Annexos:
  - SOL·LICITUDS D'ACCÉS ALS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
  - EINA DE VALORACIÓ PER ACCEDIR AL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI
  - RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUD DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

**Article 1. Objecte.**

Aquestes bases tenen per objecte regular els serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Celoni, que comprenen els àmbits següents:

- Servei d'ajuda a domicili (que inclou les modalitats de suport a la persona i suport a la llar)
- Servei de les tecnologies de suport i cura (teleassistència)

**Article 2. Marc competencial i règim jurídic.**

L'article 34 de la Llei 12/2007 de serveis socials defineix les àrees bàsiques de serveis socials com la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants.

La comarca del Vallès Oriental té tres àrees bàsiques: la que conformen els municipis de Mollet del Vallès i Granollers i la resta de municipis del Vallès Oriental. Els serveis socials del municipi de Sant Celoni formen part de l'Àrea Bàsica Restant de Municipis Vallès Oriental (que aglutina 41 municipis de menys de 20.000 habitants) i la gestió correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental, ens amb el qual es manté un marc de col·laboració i de cooperació interadministrativa a través de l'establiment de convenis relatius a la gestió i prestació dels serveis socials.

Els serveis d'atenció domiciliària, doncs, resten assumits per l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc de conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, tenint en compte que conforma l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials regula que correspon als Serveis Socials Bàsics la funció de prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

La Llei, d'àmbit estatal, 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, que va integrar al Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència dins el Sistema Català de Serveis Socials i recull, en la seva cartera de serveis, el servei d'ajuda a domicili i el servei de tecnologia de suport i cura (teleassistència).

La llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència també estableix, en el seu article 104, els serveis d'atenció domiciliària com a mesura social i educativa davant les situacions de risc.

### **Article 3. Definició dels serveis i persones destinatàries.**

Els serveis d'atenció domiciliària, de forma general, tenen com a missió:

1. Allargar el temps d'estada al propi domicili i al propi entorn.
2. Potenciar la qualitat de vida de la persona, l'entorn relacional i la família.
3. Oferir suport en situacions complexes.
4. Fer detecció precoç de situacions de risc.
5. Mantenir i promoure l'autonomia.

La normativa vigent estableix la distinció entre les modalitats de SAD social i SAD dependència: l'objectiu del servei és el mateix així com els mitjans humans i material però el sistema d'accés i de finançament són diferents. El SAD social va adreçat a tota la població i és finançat a través del conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el SAD dependència va adreçat a la població amb un grau de reconeixement de dependència segons la Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i és finançat directament pel Departament de Benestar Social i Famílies, segons els acords del Pla Individual d'Atenció (en endavant PIA) realitzats que prescriu els serveis d'atenció domiciliària. El finançament de les hores de sad dependència són del 66% del preu-mòdul establert per la Generalitat de Catalunya que està fixat en 16'25€.

Els serveis d'atenció domiciliària es desglossen en dues tipologies:

#### **3.1. Servei d'ajuda a domicili.**

És una prestació garantida en la cartera de serveis socials i es defineix com el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. El servei d'ajuda a domicili podrà complementar-se amb altres modalitats d'atenció. Realitza una tasca preventiva, assistencial i educativa, que permet a la persona o família romandre en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida.

El servei d'ajuda a domicili inclou el servei de suport a la persona i el servei de suport a la llar.

##### **3.1.1. Suport a la persona.**

El servei, realitzat per treballadors/res familiars, realitza un suport a la persona en les activitats de la vida diària, en el seu domicili o entorn habitual.

S'adreça a:

1. Persones en situació de dependència amb el grau que contempla la implementació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les Persones en situació de dependència.
2. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal que es troben amb greus dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana, per motius físics, psíquics i/o socials. Principalment, persones que viuen soles i no tenen suport familiar i/o social per atendre les seves necessitats bàsiques o que viuen amb altres persones que no poden atendre aquestes necessitats.
3. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social. O bé persones i/o unitats de convivència en situacions de manca de capacitats o hàbits per a l'autocura, i/o dificultats per a l'atenció als membres de la família, prioritzant els infants i altres persones en situació de vulnerabilitat, que poden esdevenir situacions de risc.

### **3.1.2. Suport a la llar.**

El servei, realitzat per auxiliars de la llar, realitza tasques de neteja i manteniment de la llar.

S'adreça a:

1. Persones de 75 anys o més que visquin soles o amb persones de la mateixa edat, o més joves, amb reconeixement de discapacitat superior al 33% o dependència.
2. Persones menors de 75 anys que visquin soles, amb reconeixement de discapacitat superior al 33% o bé amb altres persones que també tinguin reconeixement de discapacitat superior al 33% o dependència.
3. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social o bé persones i/o unitats de convivència en situacions de manca de capacitats o hàbits per a l'autocura, i/o dificultats per a l'atenció als membres de la família, prioritzant els infants i altres persones en situació de vulnerabilitat, que poden esdevenir situacions de risc.

### **3.2. Servei de les tecnologies de suport i cura (teleassistència).**

La teleassistència és una prestació garantida de l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera dels Serveis Socials de Catalunya sota l'epígraf de prestació: Servei de les tecnologies de suport i cura, que s'orienta a població en general en situació de risc social i/o dependència. Ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta immediata a situacions d'emergència o d'inseguretat, soledat o aïllament. El Servei Local de Teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet estar connectat de forma permanent amb el centre d'atenció. Es complementa amb serveis com les Unitats Mòbils, els dispositius de seguretat o el reforç en el seguiment de les persones més fràgils.

S'adreça a:

1. Persones de 75 anys o més que visquin soles o amb una persona discapacitada.
2. Persones menors de 75 anys, si acrediten patir un problema de salut que pot derivar en dificultats que requereixin una intervenció sanitària immediata.

Segons les característiques de les persones que poden ser usuàries del servei, es diferencien tipologies:

- Persones usuàries tipus A: Són les titulars del servei que reuneixen tots els requisits per ser persones usuàries. Disposen de terminal de teleassistència i d'una unitat de control remot – UCR(polsador).
- Persones usuàries tipus B. Són les persones que conviuen amb la titular i que alhora reuneixen tots els requisits per ser usuàries del servei. Disposen d'una unitat de control remot - UCR (polsador) adicional.
- Persones usuàries tipus C. Són persones que conviuen amb la titular i que necessiten el servei, però que per motiu de la seva capacitat física, psíquica o sensorial no poden activar el servei per sí mateixes.

#### **Article 4. Criteris d'admissió i valoració. Intensitat i copagament.**

Podran ser destinatàries dels serveis aquelles persones i/o unitats de convivència, empadronades al municipi, que requereixen suport al propi domicili i al seu entorn per tal d'allargar la seva estada en els mateixos i millorar la seva qualitat de vida. En el cas de ser resident al municipi i no constar empadronat, cal justificar la situació als Serveis Socials Bàsics que valoraran la conveniència del/s servei/s d'acord amb la seva missió, malgrat no complir el requisit d'empadronament al municipi.

En el supòsit que la demanda de serveis superi la disponibilitat pressupostària, es valorarà la possibilitat que, les persones amb reconeixement de grau de dependència (segons lapad), optin als mateixos serveis de manera privada tramitant la Prestació econòmica vinculada al servei d'ajut a domicili (PEV- SAD).

L'accés a cadascun dels serveis específicament, es valorarà d'acord amb els criteris següents:

#### **4.1. Criteris d'admissió i valoració pel servei de suport a la persona i intensitat.**

La necessitat per poder gaudir d'aquest servei es valora segons els criteris socials i de salut que es relacionen a continuació:

	Criteris	Punts
Xarxa familiar i relacional	- Conviu amb familiars sense cap problemàtica afegida	1
	- Viu sol i té familiars de primer grau pròxims	1
	- Família amb una relació nuclear estable, amb problemes lleus o temporals	1
	- Viu amb una altra persona gran vàlida	2
	- Viu amb familiars que presenten algun grau de dependència o discapacitat	2
	- Viu sol. Sense família o amb familiars que viuen lluny	3
	- Família multi problemàtica amb infants que es troben en situació de risc o risc greu	3
	- Persona gran en situació vulnerabilitat	4
Estat de salut	- Sense cap problema de salut	1
	- Malaltia lleu	2
	- Malaltia greu	3
	- Malaltia crònica avançada (MACA)	4

## Àrea de Serveis a les Persones

Comunitat

Pl. Josep Alfaras, 6 08470 Sant Celoni

Tel. 93 864 12 12 - Fax 93 867 38 69

comunitat@santceloni.cat

Situació de l'habitatge	- Sense habitatge	1
	- Condicions òptimes i adequades	2
	- Mancances (desordre, negligència, .... )	3
	- Amb dèficits importants (brutícia, accessibilitat, aïllament..)	4
Dependència reconeguda	- Sol·licitud en tràmit	1
	- Grau I	2
	- Grau II	3
	- Grau III	4
Xarxa de suport	- Suport familiar	1
	- Suport puntual no continu	2
	- Suport de família sobrecarrega	3
	- Sense xarxa familiar o social	4

La puntuació mínima que pot obtenir una persona són 4 punts i la màxima 20. En funció de la puntuació obtinguda es determinarà:

- En les sol·licituds valorades amb 10 punts o menys es considera que el servei de suport a la persona no és necessari. No obstant, atès que els serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament s'han de poder prestar en principi a qualsevol persona que els sol·liciti, les persones amb la puntuació esmentada podran rebre els serveis sempre que les disponibilitats del servei ho permetin.
- En les sol·licituds valorades amb puntuació entre els 11 i els 16 punts es considera que es tracta dels destinataris específics i prioritaris del servei de suport a la persona.
- En les sol·licituds valorades amb més de 16 punts es considera que es tracta de situacions que necessiten una atenció que sobrepassa la que poden oferir els serveis d'atenció domiciliària, per a les quals es requereix un altre tipus de servei més adient. No obstant això, el servei es podran prestar a aquestes persones com a mesura pal·liativa transitòria mentre no es disposa del recurs adient.

### 4.1.1. Intensitat del servei

La intensitat del servei (hores del servei mensuals) s'acordarà segons les necessitats que requereixi la persona o nucli de convivència atès, la disponibilitat del servei (recursos humans i econòmics) i el diagnòstic social i valoració del professional social de referència.

### 4.2. Criteris d'admissió i valoració pel servei de suport a la llar i intensitat.

La necessitat per poder gaudir d'aquest servei es valora segons els criteris socials i de salut que es relacionen a continuació:

Criteris		Punts
	- Conviu amb familiars sense cap problemàtica afegida	1
	- Viu sol i té familiars de primer grau pròxims	1
	- Família amb una relació nuclear estable, amb problemes lleus o temporals	1

Xarxa familiar i relacional	- Viu amb una altra persona gran vàlida	2
	- Viu amb familiars que presenten algun grau de dependència o discapacitat	2
	- Viu sol. Sense família o amb familiars que viuen lluny	3
	- Família multi problemàtica amb infants que es troben en situació de risc o risc greu	3
	- Persona gran en situació vulnerabilitat	4
Estat de salut	- Sense cap problema de salut	1
	- Malaltia lleu	2
	- Malaltia greu	3
	- Malaltia crònica avançada (MACA)	4
Situació de l'habitatge	- Sense habitatge	1
	- Condicions òptimes i adequades	2
	- Mancances (desordre, negligència, .... )	3
	- Amb dèficits importants (brutícia, accessibilitat, aïllament..)	4
Dependència reconeguda	- Sol·licitud en tràmit	1
	- Grau I	2
	- Grau II	3
	- Grau III	4
Xarxa de suport	- Suport familiar	1
	- Suport puntual no continu	2
	- Suport de família sobrecarrega	3
	- Sense xarxa familiar o social	4

La puntuació mínima que pot obtenir una persona són 4 punts i la màxima 20. En funció de la puntuació obtinguda es determinarà:

- En les sol·licituds valorades amb 9 punts o menys es considera que el servei de suport a la llar no és necessari. No obstant, atès que els serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament s'han de poder prestar en principi a qualsevol persona que els sol·liciti, les persones amb la puntuació esmentada podran rebre els serveis sempre que les disponibilitats del servei ho permeti.
- En les sol·licituds valorades amb puntuació superior a 10 punts es considera indispensable per donar resposta a les seves necessitats d'acord amb la missió dels serveis d'atenció domiciliària definida a l'article 3 d'aquestes bases.

#### 4.2.1. Intensitat del servei

La intensitat del servei (hores del servei mensuals) s'acordarà segons les necessitats que requereixi la persona o nucli de convivència, atesa la disponibilitat del servei (recursos humans i econòmics) i el diagnòstic social i valoració del professional social de referència. De manera orientativa, però, s'estableixen dos tipus d'intensitat:

- 8 hores/mensuals. En aquest cas, la persona destinatària haurà de contribuir en el cost del servei (copagament) en els termes que estableixen els preus públics aprovats i que s'especifiquen a l'apartat 4.6 d'aquestes bases.
- 4 hores/mensuals. En aquest cas, la persona destinatària no haurà de contribuir en el cost del servei (copagament).

#### **4.3. Criteris d'admissió i valoració pel servei de teleassistència.**

La necessitat de les persones i famílies per poder gaudir del servei de teleassistència es valora segons els criteris socials i de salut que es relacionen a continuació:

1. Persones de 75 anys o més que visquin soles o amb una persona discapacitada.
2. Persones menors de 75 anys, si acrediten patir un problema de salut que pot derivar en dificultats que requereixin una intervenció sanitària immediata.

#### **4.4. Criteris d'excepcionalitat.**

En aquest apartat cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases reguladores segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet que justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions personals, familiars i socials que s'atenen i que presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

Al mateix temps, cal tenir en compte que les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, extremadament heterogènia, justifiquen aquest criteri d'excepcionalitat, entenent que les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques i de suport a les persones representen el darrer sistema de protecció social.

Així doncs, atenent aquests arguments, de forma excepcional, es considera la concessió dels serveis d'atenció a domicili a discreció del professional social, tot i no complir un, o més d'un dels criteris d'accés o bé, tot i no assolir la puntuació mínima necessària per l'accés a l'ajut. Aquesta concessió requerirà un informe motivat del professional que en faci la valoració.

#### **4.5. Llista d'espera.**

Quan la disponibilitat pressupostària sigui insuficient per atorgar els serveis a persones sol·licitants amb el perfil requerit en els apartats anteriors, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan hi hagi disponibilitat.

#### **4.6. Criteris de copagament.**

En l'article 62 llei de la llei de Serveis Socials de Catalunya, es preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixin el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el Servei d'Ajuda a Domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sense perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament del Servei de Teleassistència i del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials. El preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel Municipi serà gestionat i recaptat per aquest Ajuntament.

##### **4.6.1. Criteris de copagament pel Servei d'Ajuda a Domicili.**

Des de l'any 2007, l'Ajuntament de Sant Celoni va establir el sistema Xec Servei pel qual, les persones usuàries dels serveis d'ajuda a domicili (suport a la persona i suport a la llar) contribuïen en el pagament d'una part del cost del servei.

Des de llavors, aquest sistema de copagament ha evolucionat i, actualment, l'ens local disposa de preus públics, aprovats per la Junta de Govern per aquests serveis.

Les persones usuàries es fan responsables del pagament d'aquests preus públics, excepte:

1. Les persones amb grau de dependència reconegut per la llei, d'àmbit estatal, 39/2006 que tenen PIA aprovat que reconeix accés a aquest serveis:
  - a) SAD
  - b) Centre de dia compatible amb SAD
2. Les persones en situació de risc, segons valoració dels professional dels serveis d'atenció domiciliària.
3. Les persones que, la seva capacitat econòmica estigui per sota del 33% de l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb el quadre següent que estableix les quantitats segons la unitat econòmica de convivència:  
L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica de les persones que sol·liciten els serveis.

L'IRSC, que no ha estat modificat des de l'any 2010, és el següent:

Composició Unitat de Convivència*	Situació econòmica segons l'IRSC			
	IRSC	Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar o de convivència\*:

**Capacitat econòmica: (ingressos de tots els membres de la unitat familiar) – (lloguer fins un màxim de 569,12€ o hipoteca fins un màxim de 853,68€)**

\* S'entendrà per unitat familiar o de convivència, el conjunt de persones que conviuen amb la persona sol·licitant (atenent la diversitat de model familiars actuals).

#### 4.6.2. Criteris de copagament pel Servei de Teleassistència.

L'ens local disposa de preus públics, aprovats per la Junta de Govern Local per aquests serveis.

Les persones usuàries es fan responsables del pagament d'aquests preus públics, excepte:



## Àrea de Serveis a les Persones

Comunitat

Pl. Josep Alfaras, 6 08470 Sant Celoni  
Tel. 93 864 12 12 - Fax 93 867 38 69  
comunitat@santceloni.cat

1. Les persones en situació de risc, segons valoració dels professional dels serveis d'atenció domiciliària.
2. Les persones que, la seva capacitat econòmica estigui per sota del 33% de l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb el quadre següent que estableix les quantitats segons la unitat econòmica de convivència:

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica de les persones que sol·liciten els serveis. L'IRSC, que no ha estat modificat des de l'any 2010, és el següent:

Composició Unitat de Convivència*	Situació econòmica segons l'IRSC			
	IRSC	Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar o de convivència\*:

**Capacitat econòmica: (ingressos de tots els membres de la unitat familiar) – (lloguer fins un màxim de 569,12€o hipoteca fins un màxim de 853,68€)**

\* S'entendrà per unitat familiar o de convivència, el conjunt de persones que conviuen amb la persona sol·licitant (atenent la diversitat de model familiars actuals).

### Article 5. Procediment d'accés: sol·licitud, valoració i resolució.

L'accés de les persones usuàries als serveis d'atenció domiciliària es realitza mitjançant els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Celoni, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació:

#### 5.1. Sol·licitud.

La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'accés en el registre general de l'Ajuntament, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1.

La sol·licitud s'haurà de presentar acompanyada dels documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquestes bases.

La documentació que cal presentar és la següent:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud (annex 1).
- 2) Fotocòpia del DNI/NIE de la sol·licitant o de la representant legal.
- 3) En el cas de discapacitat i/o dependència, certificats de discapacitat i/o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- 4) Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver

obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat.

- 5) Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- 6) Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- 7) Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- 8) En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència i/o acord ratificat judicialment. En el cas de presència de menors, s'acreditarà el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació.
- 9) Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.
- 10) En el cas, de treballadors per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF i IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA.
- 11) Declaració responsable d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats i, si és el cas, conforme rep ingressos no acreditables amb documentació oficial.

## **5.2. Valoració tècnica i resolució.**

Admesa la sol·licitud, els professionals dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament concertaran una entrevista i una visita al seu domicili amb la persona usuària potencial, per tal de verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer, i emetre'n un diagnòstic acurat. De tot això se'n deixarà constància suficient a l'expedient generat al mateix servei.

Tenint en compte el treball en xarxa realitzat des dels Serveis Socials Bàsics amb els professionals del treball social de l'Àrea Bàsica de salut i de l'Hospital de Sant Celoni, aquests professionals també poden informar i indicar, a les persones que atenen, la idoneïtat dels serveis d'atenció domiciliària i, per tant, els correspon l'emissió del diagnòstic social que determina la necessitat del servei, que tanmateix serà validat pels Serveis Socials Bàsics.

Un cop reunits tots els elements necessaris, les professionals de Serveis Socials formularan la proposta tècnica corresponent on, com a mínim, es pronunciaran sobre els aspectes següents:

Si la persona reuneix els criteris per ésser admesa al servei corresponent o si, contràriament, es procedeix a denegar la seva sol·licitud.

- Determinació de quin o quins serveis es prescriuen i en quines condicions materials i tècniques es prestaran.
- Establiment del pla de treball amb la persona usuària del servei.
- Fixació, si s'escau, de la quantia i forma de pagament del preu públic establert.

La proposta, s'eleva a resolució d'alcaldia que es traslladarà a la persona sol·licitant, la qual mitjançant la signatura de la corresponent notificació (model annex 3) manifestarà expressament la seva conformitat amb el termes de la prestació.

## **5.3. Forma de pagament del preu públic.**

Els serveis d'atenció domiciliària tenen establerts uns preus públics que la persona usuària ha de satisfer d'acord amb el que estableix l'article 4.6 d'aquestes bases.

#### **Article 6. Execució dels serveis. Incidències i finalització.**

1. Una vegada resolta la sol·licitud, els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament ho comunicaran a la professional dels Serveis Socials Bàsics encarregades de prestar el servei, en el cas de gestió directa, o bé a l'empresa o entitat gestora del servei si la gestió és indirecta, en el marc dels espais de coordinació establerts per tal que s'iniciï la seva execució en els termes pactats. Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei motivades per qualsevol situació no podran causar interrupcions del servei superiors a 24 hores. Els Serveis Socials municipals són responsables de restablir de manera immediata la seva prestació.

2. L'extinció de la prestació del servei, que només pot determinar el tècnic municipal competent prèvia audiència de la persona interessada, pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs social diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Per incompliment greu i reiterat del pla de treball en relació al servei sempre i quan l'extinció del mateix no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona, ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació.
- Trasllet de la persona usuària a un altre municipi.
- La situació de risc greu per a la integritat física del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.

3. No pagar o deixar de pagar el preu públic no comporta que els serveis d'atenció domiciliària es deixin de prestar automàticament sinó que aquests fets provocaran la revisió del cas pel professional social referent del cas per tal de determinar si les circumstàncies de la persona usuària han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no. El cessament en la prestació del servei només es podrà establir si es dona alguna de les causes d'extinció previstes en l'article 6.2.

4. En el supòsit de discrepància entre la persona usuària i el prestador del servei referida a la seva execució, sense perjudici dels mitjans de reclamació admesos en dret, es podrà sotmetre el cas a l'estudi i resolució per part de l'equip de treball dels serveis d'atenció domiciliària, que adoptarà la decisió corresponent vinculant per a ambdues parts.

En el cas de conflicte greu o situacions especialment crítiques amb risc per a la persona usuària del servei, serà aquest equip de treball el que prendrà amb caràcter d'urgència les mesures adients per tal de garantir l'atenció i protecció de la persona.

Aquest equip de treball estarà format per professionals dels serveis socials bàsics i personal de coordinació i/o direcció de l'Àrea a què pertanyin i les unitats de treball social de l'Àrea Bàsica de salut i de l'Hospital de Sant Celoni.

#### **Article 7. Drets de les persones usuàries.**

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària:

- Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.

- Dret a la tutela de l'Ajuntament per tal de gaudir dels seus drets i de la prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària, quan siguin pertorbades les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies del servei establertes o convingudes amb la persona usuària.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes assistencials.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària i, en conseqüència, a que se'ls entregui una còpia del contracte assistencial.
- Dret a la participació en el funcionament del serveis en les condicions que s'estableixen en aquest reglament i en altres normes de serveis socials.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- Dret a ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.

#### **Article 8. Deures de les persones usuàries.**

Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària han de:

- Complir el que estableixen aquestes bases.
- Abonar, si escau, el preu públic corresponent per la prestació dels serveis, en la forma i termini que es determina en aquestes bases.
- Respectar els acords, compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals dels Serveis Socials com a condicions de la prestació del servei de què es tracti.
- Informar els Serveis Socials de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

#### **Article 9. Protecció de dades.**

Totes les dades recollides en virtut d'aquestes Bases seran tractades segons les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Si algunes dades de caràcter personal són incorporades a fitxers municipals qualsevol persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a l'Ajuntament.

#### **Article 10. Règim de recursos.**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**Article 11. Finançament.**

Els serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Celoni són finançats amb càrrec als pressupostos municipals, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis. L'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei és la 04/231DO/22799.

### **13.ANNEXOS**

ANNEX 1. MODELS DE SOL·LICITUD D'ACCÉS ALS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

ANNEX 2. EINA DE VALORACIÓ DE L'ACCÉS AL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ANNEX 3. MODEL DE RESOLUCIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

**ANNEX 1. MODELS DE SOL·LICITUD D'ACCÉS ALS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

**Annex 1.1. Model de sol·licitud del Servei d'Ajuda a Domicili.**

**SOL·LICITUD DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

**1) Dades de la persona interessada:**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Telèfon: fix \_\_\_\_\_ telèfon mòbil \_\_\_\_\_

**2) Dades de la persona de contacte (si no és la mateixa interessada):**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Telèfon fix \_\_\_\_\_ telèfon mòbil \_\_\_\_\_

**3) Sol·licito el Servei d'ajuda a domicili:**

Suport a la persona

Suport a la llar

**4) Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud:**

- En tots els casos:
  - o Sol·licitud d'alta o de modificació de dades bancàries degudament complimentada i signada.
  - o Fotocòpia de la llibreta o del compte de l'entitat bancària on consten les dades bancàries.

- Fotocòpia del DNI.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar els diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Dono el meu consentiment perquè les administracions públiques implicades en la prestació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària i en l'àmbit de les seves competències, per sí mateixes o a través d'empreses/entitats subcontractades, puguin fer ús de les dades personals facilitades per a la realització d'enquestes i/o entrevistes per conèixer la qualitat del servei que s'està prestant i el grau de satisfacció dels usuaris, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès en matèria de serveis socials.

El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 3 mesos, a comptar de la data de registre d'entrada d'aquesta sol·licitud, i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

Dono el meu consentiment

No dono el meu consentiment

**Signatura del sol·licitant o, si s'escau, de la persona de contacte**

Sant Celoni, a      de

2016





**Annex 1.2.** Model de sol·licitud de les tecnologies de suport i cura (teleassistència).

<b>SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA</b>
--------------------------------------------------

**1) Dades de la persona interessada:**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Telèfon: fix \_\_\_\_\_ telèfon mòbil \_\_\_\_\_

**2) Dades de la persona de contacte (si no és la mateixa interessada):**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Telèfon fix \_\_\_\_\_ telèfon mòbil \_\_\_\_\_

**Altres usuaris per a qui se sol·licita el servei dins la mateixa unitat familiar:**

Nom i cognoms:	
Data de naixement:	DNI:
Nom i cognoms:	
Data de naixement:	DNI:

**3) Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud:**

## Àrea de Serveis a les Persones

Comunitat

Pl. Josep Alfaras, 6 08470 Sant Celoni

Tel. 93 864 12 12 - Fax 93 867 38 69

comunitat@santceloni.cat

- o informe de salut emès pel metge de família o metge especialista.
- o sol·licitud d'alta o de modificació de dades bancàries degudament complimentada i signada.
- o fotocòpia de la llibreta o del compte de l'entitat bancària on consten les dades de les persones titulars.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar els diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Dono el meu consentiment perquè les administracions públiques implicades en la prestació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària i en l'àmbit de les seves competències, per sí mateixes o a través d'empreses/entitats subcontractades, puguin fer ús de les dades personals facilitades per a la realització d'enquestes i/o entrevistes per conèixer la qualitat del servei que s'està prestant i el grau de satisfacció dels usuaris, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès en matèria de serveis socials.

El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 3 mesos, a comptar de la data de registre d'entrada d'aquesta sol·licitud, i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

Dono el meu consentiment

No dono el meu consentiment

**Signatura de la persona sol·licitant o, si s'escau, de la persona de contacte**

Sant Celoni, a        de        de 2016

PD No s'admetran les sol·licituds mal complimentades o sense la documentació adjunta requerida.



**ANNEX 2. EINA DE VALORACIÓ DE L'ACCÉS AL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI**

Professional que fa la valoració: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Criteris		Punts
Xarxa familiar i relacional	- Conviu amb familiars sense cap problemàtica afegida	1
	- Viu sol i té familiars de primer grau pròxims	1
	- Família amb una relació nuclear estable, amb problemes lleus o temporals	1
	- Viu amb una altra persona gran vàlida	2
	-Viu amb familiars que presenten algun grau de dependència o discapacitat	2
	- Viu sol. Sense família o familiars que viuen lluny	3
	- Família multi problemàtica amb infants que es troben en situació de risc o risc greu	3
- Persona gran en situació vulnerabilitat	4	
Estat de salut	- Sense cap problema de salut	1
	- Malaltia lleu	2
	- Malaltia greu	3
	- Malaltia crònica avançada (MACA)	4
Situació de l'habitatge	- Sense habitatge	1
	- Condicions òptimes i adequades	2
	- Mancances (desordre, negligència, .... )	3
	- Amb dèficits importants (brutícia, accessibilitat, aïllament..)	4
Dependència reconeguda	- Sol·licitud en tràmit	1
	- Grau I	2
	- Grau II	3
	- Grau III	4
Xarxa de suport	- Suport familiar	1
	- Suport puntual no continu	2
	- Suport de família sobrecarrega	3
	- Sense xarxa familiar o social	4

**TOTAL PUNTUACIÓ:**

Sant Celoni, a ..... de/d' ..... de 201\_

### ANNEX 3. MODEL DE RESOLUCIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

**El Sr/ Sra.** \_\_\_\_\_

En data \_\_\_\_\_ de 201\_ es va rebre la sol·licitud de serveis d'atenció domiciliària en la modalitat de:

- Suport a la persona.
- Suport a la llar.
- Tecnologies de suport i cura (teleassistència).

D'acord amb les bases reguladores dels Serveis d'Atenció Domiciliària d'aquest Ajuntament, aprovades per la Junta de Govern Local de data XXXX, vist l'expedient,

#### **RESOLC:**

1. Atorgar al Sr/ Sra \_\_\_\_\_, amb domicili a Sant Celoni i NIF \_\_\_\_\_, els següents servei/s:

#### **SERVEI D'AJUDA A DOMICILI:**

- Suport a la persona, a raó de \_\_\_\_ hores mensuals, amb data d'inici el \_\_\_\_\_
- Suport a la llar, a raó de \_\_\_\_\_ hores mensuals, amb data d'inici el \_\_\_\_\_

#### **SERVEI DE TECNOLOGIA DE SUPORT I CURA:**

- Tecnologies de suport i cura (teleassistència), amb data d'inici el: \_\_\_\_\_

2. L'atorgament d'aquests serveis podrà ser revisat d'ofici quan s'estimi que les condicions que el varen motivar, han estat modificades.
3. L'aplicació dels esmentats serveis queda supeditada a l'observança de la normativa legal i reglamentària que sigui d'aplicació i als canvis que es puguin esdevenir en la situació personal i familiar de la persona sol·licitant que han motivat l'aplicació dels mateixos.
4. Notificar aquesta proposta a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

El director de l'àrea

La regidora de Comunitat